**Agenda vergadering MR OBS Jules Verne**

**Datum**: 19-05-2022

**Tijd**: 19.00 – 21.00 uur

**Plaats**: OBS Jules Verne

Aanwezig; Noor, Thelma, Jessica, Joska, Martha, Anna, Mendy, Aly

Afwezig; Ifor

1. Welkom. Aly is vandaag de notulist.
2. Mededelingen

* Nieuw lid oudergeleding: Joska Josemanders .  
  We maken als mr leden kennis met elkaar omdat we elkaar nog niet allemaal ontmoet hebben.:)
* Afscheid Martha ; Martha heeft bijna 7 jaar in de mr gezeten. Dus ze mag met ‘mr-pensioen’.
* We bekijken aan het begin van voor het komende jaar wie van de personeelsleden zitting zal nemen in de MR. Heeft te maken met de taakverdeling.
* Is er een rooster van aftreden?

1. Voorzitterschap; Mandy neemt het voorzitterschap over van Martha. Is er tzt iemand die het stokje over wil nemen?

Taken verdelen? Voorzitter maakt de agenda in samen werking met Jessica. Bij toerbeurt worden de notulen gemaakt door het personeel.

1. Notulen laatste vergadering (Bijlage 1)

Info directie sluiten we af met een punt. Om nu nog zaken in te voegen is wat laat en weten we ook niet meer precies.😊

Komen de notulen op de web-site? Dit sluiten we kort met Ifor. Noor overlegt met hem.

De laatste notulen waren van nov . 2020 op de site. Dat wordt even zoeken naar de notulen om up to date te zijn.

1. Info directie

* We hebben goede cito resultaten vwb de cito eindtoets. Alle kinderen hebben de 1 F norm gehaald dus de basis en dat is 85 %. Zowel op het reken als taal onderdeel. Ook de 2F norm is gehaald. Rekenen blijft bij ons wel een aandachtspunt. We constateren dat de resultaten die ouders hierover krijgen nog wel te wensen over laat vwb de uitleg. Als school moeten we hier wel iets mee om het duidelijker te maken voor ouders. Ook van te voren aankondigen wanneer de ouders op de hoogte worden gesteld zou wenselijk zijn. Er is hierover van te voren wel een uitleg geweest voor ouders.
* Personeel; Annelies zou 1 jaar op projectbasis bij ons werken. Zij gaat in het buitenland werken. Noor gaat 3 dagen werken. Ayse is weer beter en gaat ook 3 dagen werken. Vacature voor de onderbouw is vandaag opgevuld. Swenya (bovenbouw) gaat ook weg en er is nu 1 reactie op de vacature die sinds gisteren open staat. We hebben nu een gymleraar. Eline is zwanger en gaat met zwangerschapsverlof vanaf volgende week.

1. Formatieplan (Bijlage 2) -> instemming PMR

Als we een bovenbouw leerkracht vinden willen we graag met kleine groepen in de bovenbouw (6,7,8) werken. Door corona hebben deze groepen veel basisstof gemist.

Dan heb je 3 groepen van ongeveer 18 kinderen. Er is dan veel geld wat dus naar de bovenbouw gaat. Gelden voor werkdruk gaan naar onderwijs assistenten.

Voor de toekomst krijgen we nog NPO gelden. Hoe het dan verder gaat weten we nu nog niet. Wat gaat de minister besluiten?

Risico is wel dat als we met 3 kleine groepen werken, dat we gewend raken aan weinig kinderen in de groep en dat we voor de jaren daarna weer met grote groepen moeten werken.

Als we 3 groepen kunnen maken in de bovenbouw en er wordt een leerkracht ziek dan ga   
 je terug naar twee groepen van 27. We hopen dat dit niet of incidenteel gebeurt.

In het formatieplan zet het SPO ook dingen zoals het koersplan (zie kopje 3)

Professionaliseren; Is daar ruimte voor? Ja , incidenteel maken leerkrachten daar gebruik   
 van en kunnen dat ook gaan toepassen in het team. Groot deel gaat ook op aan   
 studiedagen waar mensen voor uitgenodigd worden.  
  
 Veel leerlingen hebben een ondersteunings vraag . Wij zijn een school met een hoge   
 ‘weging’ waaruit blijkt dat we veel leerlingen hebben met een ondersteunings vraag.

We houden nog steeds geld over, meldt Jessica. Wel moeten we blijven verantwoorden

hoe we dat besteden.

De PMR geleding stemt met het jaarplan in.

**Voorstel studiedagen en vakanties (Bijlage 3)**

Meivakantie wordt aangepast; 24 april t/m 6 mei 2023.  
Kerst vakantieweken zijn van 26 december en de eerste week van Januari.

Oudergeleding gaat akkoord met de vakantie planning.

Studiedagen zijn goed zoals gepland.

1. Vragen/mededelingen uit de MR

* **GMR**; via wie loopt de communicatie? Vast agendapunt van maken?  
  MR vergadering voor de GMR vergadering plannen. Zodat je de punten van de GMR kunt bespreken.

We gaan rouleren wie er gaat. En als het haalbaar is met een ouder en een personeelslid. En dat spreken we af in de eerste MR vergadering in het nieuwe schooljaar.

* **Ouderbijdrage/ ouderraad**

Mr blijft verantwoordelijk voor de OR gelden. De OR mag het geld niet beheren. Het geld moet op een aparte rekening komen. Maar wat en hoe is nog steeds niet duidelijk.

Actie punt; afspraak maken met OR hierover.

De enige manier is hiervoor is om een stichting op te richten, maar dat kost geld.

Laten we goed uitzoeken wat er voor nodig is om een stichting op te stellen. Joska vraagt na op haar school.

Mandy vraagt na wat er al bekend is.

Voor de volgende vergadering bespreken we dit.

* **Plannen straat/ schoolplein**

Deze plannen staan stil. Er is een architect iets aan het ontwerpen in opdracht van de gemeente**.**

* **Advisering groep 6**

Advies is gekomen via rapport; AVO-VMBO -laag en VMBO-hoog. Waarom deze benamingen. Dit komt van het SPO. En dit wordt ook zo door POVO gebruikt.

Rapporten worden voor besproken met de kinderen en pas daarna komt het bij de ouders. Kinderen leren ook zo eigenaar te worden van hun eigen proces.  
Dit advies moet gegeven worden in groep 6.

1. WVTTK

We nemen nu echt afscheid van Martha.

Actiepunten;

* Rooster van aftreden maken
* Noor vraagt bij Ifor na of de vorige notulen ook op de website gezet kunnen worden.
* GMR wordt een vast agenda punt op de mr vergaderingen
* Data mr vergaderingen voor de GMR vergaderingen vastzetten.
* Joska vraagt na op haar school hoe de OR gelden beheerd worden.
* School; verbetering communicatie naar ouders vwb eindresultaten  
   ; wie neemt zitting in de mr komend schooljaar